


СОГЛАСОВАНО  
Совет Учреждения  
протокол №1 от  
30.08.2021г  
Педагогический совет  
протокол №12 от 30.08.  
2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Лицей №6»  
Е.В.Рябова  
Приказ №166 от 31.08. 2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие вопросы:**

1.1 Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ «Лицей №6» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2 Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Советом учреждения.

1.3 Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4 В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

### **2. Цели и задачи комиссии по контролю питания**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.6. Осуществлять контроль качества и срок годности продуктов питания в пищеблок.

### **3. Основные направления деятельности комиссии**

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **4. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора еженедельно, в котором определяются: сменный состав, цели и содержание работы комиссии.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатели комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, родительской общественности, медицинских работников).

#### **5. Организация работы комиссии по контролю питания**

5.1. Комиссия по контролю питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю питания может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации лицея.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю питания должна осуществляться не реже 1 раза в неделю.

5.5. Комиссия по контролю питания постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля: педагогов и родителей на заседаниях Совета учреждения.

#### **6. Функциональные обязанности комиссии по контролю питания**

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль состояния мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль графика приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

6.7. С целью контроля принятых мер по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю питания может назначить повторную проверку.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания**

7.1. Заседания комиссии оформляются акт проверки. Акты подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка актов заседания комиссии и тетрадь контроля организации питания хранится у председателя комиссии.