

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 1 от 13.01.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №6»

Е.В. Рябова

(приказ от 16.01.2023 №21)



**Положение
об организации и предоставлении питания обучающихся
в МБОУ «Лицей №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и предоставлении питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №6» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», На основании Законов Алтайского края от 04.09.2013 № 56-3С «Об образовании в Алтайском крае» и от 05.03.2005 № 10-3С «О компенсационных выплатах на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающихся в социальной поддержке» и от 29.12.2006 № 148-3С. «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», постановления Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых, государственных, муниципальных общеобразовательных организаций», постановления Правительства Алтайского края от 10.04.2020 №. 159 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края» от 26.05.2014 № 249, Закона Алтайского края от 06.09.2007 №77-3С «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке», Закона Алтайского края от 30.11.2021 № 105-3С «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.12.2020 № 546 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2021 год» и в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска» на 2021-2024 годы», твержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.09.2020 № 2141, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю. от 27.10.2020 №32, методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.0179- 20, 2.4.0180-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю. от 18.05.2020. Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением от 25.11.2022 № 3863 Администрации города Рубцовска Алтайского края, Приказом МКУ «Управления образования» города Рубцовска от 28.11.2022 №699 «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в образовательных учреждениях муниципального образования город Рубцовск

Алтайский край», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6» (далее – лицей).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лицея, определяет условия, общеорганизационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех на всех участников процесса организации питания: обучающихся лицея, их родителей (законных представителей) и работников.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется лицеем совместно с оператором питания на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками оператора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Для предоставления питания обучающихся директор лицея ежегодно заключает контракт с оператором питания. Для организации и контроля питания обучающихся приказом директора лицея назначается ответственный работник из числа администрации лицея, в обязанности которого входят:

- координация и контроль деятельности классных руководителей по организации питания;
- формирование списков учащихся льготных категорий для организации питания и своевременное проведение их корректировки;
- своевременное внесение данных о получателях льгот в Единую государственную систему социального обеспечения (далее — ЕГИССО);
- обеспечение учета фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата питанием, проведение контроля за организацией питания обучающихся;
- формирование и предоставление отчета по льготному питанию в бухгалтерию МКУ «Управление образования» г. Рубцовска до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- предоставление один раз в месяц 15 числа информации для проведения мониторинга организации питания в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска по установленной форме;
- обеспечение наполняемости официального сайта Учреждения информацией по вопросу организации питания обучающихся;
- проведение (не реже 1 раза в полугодие) анкетирования детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализ результатов и учет их в работе.

2.1.3. По вопросам организации питания лицей взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы лицея шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в лицее выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Оператор питания использует оборудование и инвентарь для осуществления приготовления пищи и питание обучающихся. Оператор питания своевременно снабжает необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, обеспечивает строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на предприятие общественного питания сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея совместно с классными руководителями и ответственного по питанию:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания обучающимся 5-11 классов не имеющие льготные категории производится на добровольной основе и 100% оплате законных представителей. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 1-11 классов относящихся к льготной категории осуществляется на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1), (Приложение 2), (Приложение 3). Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в лицее. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах лицея;
- обучающийся переведен в другую образовательную организацию или отчислен из лицея.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются

перемены длительностью 20 минут каждая. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся лицея организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся 5-11 классов не имеющих льготы осуществляется за счет добровольной 100% родительской платы.

4.3.2. О непосещении обучающимся лицея родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. На бесплатное одnorазовое горячее питание имеют право обучающиеся 5-11 классов родители (законные представители) призванных на военную службу в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 ФЗ от 31.05.1996 №61 – ФЗ «Об обороне» граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибшим (умершим) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией лицея в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов лицей принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение лица о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора лица. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся лицом направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;

- отчисления обучающегося из лица;

- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.10. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю лица.

5.11. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор лица издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ) получают горячее питание в соответствии с требованиями постановления Правительства Алтайского края 17.01.2020 № 14 «Об утверждении порядка предоставления двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций».

6.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в образовательном учреждении.

6.3. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

6.4. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, определяется ответственным по питанию.

- заявление по форме; (Приложение 4)

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя и обучающего;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- копии справки о домашнем обучении.

6.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в образовательное учреждение:

- заявление по форме;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя и обучающего;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов.

6.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательного учреждения.

7. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке.

7.1. Предоставление компенсационных выплат на питание обучающимся образовательного учреждения, нуждающимся в социальной поддержке, производится обучающимся из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее малоимущие семьи);

7.2. Компенсационные выплаты на питание обучающимся в образовательном учреждении предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание только в дни посещения занятий (уроков).

7.3. Замена питания на денежную компенсацию или сухой паек (продуктовый набор) не производится.

8. Организация питания детей, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании

8.1. Родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться к директору образовательного учреждения о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

8.2. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

8.3. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом- диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача) и технологом школьного питания.

8.4. Ответственный по питанию осуществляет контроль по организации питания в соответствии с утвержденным индивидуальным меню.

9. Организация питания обучающимся 5 – 11 классов мобилизованных или находящихся на службе по контракту и их участия в специальной военной операции

9.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся 5-11 классов, в соответствии с приказом МКУ «Управление образования» города Рубцовска от 21.04.2023 №314 «О предоставлении бесплатного одноразового горячего питания детям граждан, призванных на военную службу в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 ФЗ от 31.05.1996 №61 – ФЗ «Об обороне» граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибшим (умершим) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции являющимися детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции.

9.2. Предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3), справки военного комиссариата о мобилизации или справки о статусе военнослужащего.

9.3. Бесплатное питание предоставляется вышеуказанным категориям обучающихся только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных учреждениях.

9.4. Замена бесплатного одноразового горячего питания на денежную компенсацию не производится.

10. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации Питания

10.1. Директор лицея:

- ежегодно в начале календарного года заключает контракт с оператором питания по организации горячего питания обучающихся;
- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета лицея.

10.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, системы Аксиома школьного питания;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора лицея.

10.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового

образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее.

11. Контроль за организацией и качеством питания

11.1. Текущий контроль за организацию питания осуществляет ответственный по питанию.

11.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

11.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

11.4. Контроль за качеством готовой продукции осуществляется комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, деятельность которой регулируется Положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. В состав комиссии в ходит сменный состав родительской общественности обучающихся утвержденная приказом директора образовательного учреждения. Контроль осуществляется не реже двух раз в месяц.

12. Ответственность

12.1. Директор лицея несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением.

12.2. Работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

12.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Директору МБОУ «Лицей №6»

Е.В. Рябовой

от _____,

проживающей по адресу: _____

_____,
контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу в соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставить моему ребенку _____, ученику _____ «_____» класса, в дни посещения МБОУ «Лицей №6» на период с _____ года по _____ года не менее одного раза в день бесплатное питание, предусматривающее горячее блюдо и горячий напиток, в связи с тем, что ребенок относится к учащимся, обучающимся по образовательной программе начального общего образования.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Лицей №6» и постановлением администрации города Рубцовска ознакомлен(а).

Проинформирован(а) представителем МБОУ «Лицей №6» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

(подпись, Ф.И.О)

Директору МБОУ «Лицей №6»
Е.В. Рябовой

от _____,
Ф.И.О родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

_____ тел: _____

Заявление

Прошу предоставить компенсационную выплату на питание моему ребенку

(Ф.И.О.)

Обучающемуся(ейся) класса _____, дата рождения _____,
на период с _____ по _____ из средств городского бюджета в сумме 10р.

Справка подтверждение категории семьи прилагается.

Дата _____ 202__ год.

Подпись _____

Приложение №3

Директору МБОУ «Лицей №6»
Е.В. Рябовой

от _____,
проживающей по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу в соответствии с приказом МКУ «Управление образования» города Рубцовска от 21.04.2023 №314 «О предоставлении бесплатного одноразового горячего питания детям граждан, призванных на военную службу в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 ФЗ от 31.05.1996 №61 – ФЗ «Об обороне» граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибшим (умершим) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, обучающихся в 5-11 классах. Предоставить моему ребенку _____, ученику _____ «_____» класса, в дни посещения МБОУ «Лицей №6» на период с _____ по _____ года.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Лицей №6» и постановлением администрации города Рубцовска № _____ от _____ ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных мною в настоящем заявлении. В случае завершения воинских обязанностей и военной службы **обязуюсь** поставить в известность администрацию образовательного учреждения.

(подпись, Ф.И.О)

(копия справки подтверждения о призыве на воинскую службу прилагается)

Директору МБОУ «Лицей №6»
(наименование образовательной организации
Е.В. Рябовой
(Ф.И.О. директора)
от гр. _____
(Ф.И.О.)
номер телефона _____
паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу выдать 1 (один) продуктовый набор (за ___ учебных дня _____ 20__ года) для моего ребенка _____
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса, имеющего льготу обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, так как в указанные дни он (она) будет находиться дома (на дистанционном обучении).

Я проинформирован(-а) образовательным учреждением, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор на указанный период, в которые ребенок будет получать образование на дому;
- в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят дополнительно в ответ на это заявление;
- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктового набора;
- на основании того факта, что мой ребенок в МБОУ «Лицей №6» обеспечивается льготным питанием за счет средств краевого бюджета.

Заключение ПМПК имеется.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

Подпись родителя
(законного представителя) _____

Дата