

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ «Лицей №6»
(протокол от 21.02.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Лицей №6»
Е.В.Рябова



(приказ от «22» 02 2023 № 55-1)

Педагогическим советом МБОУ «Лицей №6»
(протокол от 20.02.2023 № 2)

Положение
о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Лицей №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающий, граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №6» г. Рубцовска (далее - Учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"
- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;
- Постановление администрации города Рубцовска «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями города Рубцовска»
- Устава МБОУ «Лицей №6»

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением

1.5. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее - закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в Учреждение формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 размещаются на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- распорядительный акт Управления образования города Рубцовска о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Рубцовска о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

3. Прием на обучение по основным образовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждение на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.12. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор

языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.14. Форма заявления утверждается директором Учреждения до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через государственную электронную услугу модуля «Зачисление в общеобразовательную организацию» с использованием автоматизированной информационной системы, используемой в сфере образования для реализации электронного комплектования «Е-услуги. Образование» (АИС «Е-услуги. Образование») в целях обеспечения прав граждан на получения общедоступного, бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за Учреждением территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по

образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

4.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.9. Учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. При приеме граждан, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, приказом управления образования города Рубцовска о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.11. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 4.10. Учреждение размещает заверенные должным образом копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего, совершеннолетним поступающим. Подписью родителей (законных

представителей) обучающегося, совершеннолетним обучающимся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося, совершеннолетний обучающийся дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

4.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы Учреждения.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими

программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Учреждения.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

Регистрационный № _____

Директору МБОУ «Лицей №6»

Е.В.Рябова

родителя (законного представителя):

фамилия _____

имя _____

отчество _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О.(при наличии) полностью)

в _____ класс МБОУ «Лицей №6» по программе (нужное подчеркнуть): начального общего, основного общего, среднего общего образования, профиля (при наличии) _____

прибывшего из _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

Законный представитель	Ф.И.О.(при наличии) полностью	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания	Номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты

Имею право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление (нужное подчеркнуть), т.к. _____

Уведомляю о потребности моего ребенка

_____ (Ф.И.О.(при наличии) полностью)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья (нужнее подчеркнуть) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть). Даю согласие на обучение моего ребенка

_____ по адаптированной образовательной программе МБОУ «Лицей №6».

Прошу организовать для моего ребенка обучение на родном языке _____ и изучение родного языка _____.

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об основных требованиях к одежде обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся МБОУ «Лицей №6», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Лицей №6», Положением о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций учащихся основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Лицей №6», Положением о поощрениях обучающихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Лицей №6», Основанием и порядком перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Лицей №6», Правилами размещения информации в АИС «Сетевой регион. Образование» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Обязуюсь обеспечивать условия для получения образования и развития моего ребенка, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, выполнять иные обязанности, установленные актами законодательства в сфере образования, локальными нормативными правовыми актами учреждения.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ В

объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный № _____

Директору МБОУ «Лицей №6»
Е.В.Рябова

фамилия _____
имя _____
отчество _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить меня на обучение по программе среднего общего образования в _____ класс МБОУ «Лицей №6» профиля _____

прибывшего из _____

Число, месяц, год рождения _____
Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____
Номер телефона _____

Уведомляю о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (нужнее подчеркнуть) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть). Даю согласие, так как достиг возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе МБОУ «Лицей №6».

Прошу организовать обучение на родном языке _____ и изучение родного языка _____.

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об основных требованиях к одежде обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся МБОУ «Лицей №6», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Лицей №6», Положением о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций учащихся основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Лицей №6», Положением о поощрениях обучающихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Лицей №6», Основанием и порядком перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Лицей №6», Правилами размещения информации в АИС «Сетевой регион. Образование» и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Обязуюсь уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, выполнять иные обязанности, установленные актами законодательства в сфере образования, локальными нормативными правовыми актами учреждения.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____ Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей №6»

г. Рубцовска Алтайского края

_____ 658200, г.

Рубцовск, пр. Ленина, 48

<http://sch6rub.ucoz.ru>

sch6rubtsovsk@mail.ru

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка, поступающего в МБОУ «Лицей №6» _____ Дата регистрации заявления _____
Ф.И.О. _____ ребенка, поступающего в МБОУ «Лицей №6»

_____ Класс _____ на _____ учебный год

Перечень предоставленных документов:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме;
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории;
- копия паспорта родителя (законного представителя);

_* _____

_* _____

_* _____

Секретарь МБОУ «Лицей №6» _____ \ _____

М.П.

*Документы, предоставляемые по усмотрению родителей. Контактный телефон: 8(38557)5-68-60

Телефон органа осуществляющего функции и полномочия учредителя: 8(38557) 4-31-11 (МКУ «Управление образования» г.Рубцовска)

