



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17 02 2023

№ 149

г. Барнаул

О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения государственной итоговой аттестации на территории Алтайского края в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее при совместном упоминании – «Порядок проведения ГИА»), положением о конфликтной комиссии Алтайского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.06.2021 № 35-П, в целях обеспечения права участникам государственной итоговой аттестации подать в письменной форме апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами, своевременного ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет со временем, местом рассмотрения апелляций в досрочный, основной, дополнительный периоды на территории Алтайского края в 2022 году приказываю:

1. Установить:

сроки и места подачи апелляций в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения государственной итоговой аттестации (приложение 1);

порядок рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами (приложение 2);

организацию работы конфликтной комиссии Алтайского края при проведении государственной итоговой аттестации в 2023 году (далее – «Конфликтная комиссия») в дистанционном формате (приложение 3).

2. Отделу организации общего образования и оценочных процедур (Полосина Н.В.) направить данный приказ руководителям муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных организаций для использования в работе.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций:

обеспечить своевременное информирование участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) о месте, времени, порядке, результатах рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в досрочный, основной, дополнительный периоды; назначить сотрудника, ответственного за организационно-техническое обеспечение участия участников ГИА, подавших апелляцию, в заседаниях Конфликтной комиссии в дистанционном формате.

4. КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (Рязанов М.А.) назначить сотрудника, ответственного за организационно-техническое обеспечение работы Конфликтной комиссии в дистанционном формате.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Терновую Л.С.

Заместитель министра



Г.В. Сеницына

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства образования
и науки Алтайского края
от «17» 02 2023 г. № 149

Сроки и места подачи апелляций в досрочный, основной, дополнительный
периоды проведения государственной итоговой аттестации

Форма апелляции	Срок подачи апелляции	Место подачи апелляции	Категории апеллянтов	Ответственный за прием апелляции
Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА в письменной форме	День проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Пункт проведения экзамена (ППЭ)	Участники экзамена	Член Государственной экзаменационной комиссии Алтайского края в ППЭ
Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, в письменной форме	В течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету	Образовательные организации, которыми участники допущены к ГИА	Обучающиеся (выпускники текущего года) или их родители (законные представители)	Руководитель образовательной организации
		Муниципальный орган управления образованием, в который подано заявление об участии в ГИА; Конфликтная комиссия	Выпускники прошлых лет или их родители (законные представители)	Специалист муниципального органа управления образованием, ответственный за ГИА; Ответственный секретарь конфликтной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства образования
и науки Алтайского края
от «17» 02 2023 г. № 149

Порядок рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА
и (или) о несогласии с выставленными баллами

1. Конфликтная комиссия Алтайского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – «Конфликтная комиссия») не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

2. Конфликтная комиссия рассматривает:

апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию;

апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.

3. В целях проверки сведений, изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, членом государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА (далее – ГЭК) организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в Конфликтную комиссию.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА.

4. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия запрашивает в региональном центре обработки информации, функции которого исполняет КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее – РЦОИ), предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, протоколы устных ответов участника экзамена, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Указанные материалы предъявляются участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Участник экзамена письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа, в случае если экзамен сдавался в устной форме.

До заседания Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена, Конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Протоколы Конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.

5. Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы Конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ). ФЦТ проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами Конфликтной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы ОГЭ, ГВЭ Конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

6. После принятия Конфликтной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА передаются в МОУО, образовательные организации для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.

7. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных.

8. После утверждения ГЭК результаты ГИА, информация о времени и месте рассмотрения апелляций в течение одного рабочего дня передаются в МОУО для ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет.

Руководители муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) в день получения информации о времени и месте рассмотрения апелляций обеспечивают ее доведение до сведения образовательных организаций, рас-

положенных на территории муниципального района, городского округа Алтайского края.

Руководители образовательных организаций после получения информации о времени и месте рассмотрения апелляций обеспечивают незамедлительное информирование участников ГИА по подпись

9. После рассмотрения апелляций о нарушении установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в досрочный, основной, дополнительный периоды, результаты оформляются протоколом заседания Конфликтной комиссии, который в течение одного рабочего дня передается в МОУО для ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами рассмотрения апелляций.

Руководители МОУО в день получения информации о результатах рассмотрения апелляций обеспечивают ее доведение до сведения образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района, городского округа Алтайского края.

Руководители образовательных организаций после получения информации о результатах рассмотрения апелляций обеспечивают незамедлительное информирование участников ГИА под подпись.

10. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со временем и местом, результатами рассмотрения апелляций осуществляется в образовательных организациях, в которых обучающиеся получают основное общее, среднее общее образование под подпись.

Ознакомление со временем и местом, результатами рассмотрения апелляций выпускников прошлых лет осуществляется в местах регистрации на участие в ГИА.

Информация о времени и месте рассмотрения апелляций дополнительно размещается на официальном портале ГИА в Алтайском крае (<http://ege.edu22.info/>).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Министерства образования
и науки Алтайского края
от «17» _____ 02 2023 г. № 149

Организация работы конфликтной комиссии Алтайского края при проведении государственной итоговой аттестации в 2023 году в дистанционном формате

1. Организация работы конфликтной комиссии Алтайского края при проведении государственной итоговой аттестации в 2023 году (далее – «Конфликтная комиссия») в дистанционном формате осуществляется в соответствии с положением о конфликтной комиссии Алтайского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.06.2021 № 35-П.

2. Заседание Конфликтной комиссии осуществляется в дистанционном формате в режиме видеоконференцсвязи с обязательным ведением видео - и аудиозаписи в период проведения заседания. Для осуществления видеозаписи заседания место работы Конфликтной комиссии оборудуется средствами видеонаблюдения и аудиозаписи.

3. Место работы Конфликтной комиссии расположено по адресу: г. Барнаул, ул. Партизанская, 195.

4. После окончания приема апелляций Конфликтная комиссия составляет график дистанционного рассмотрения апелляций и доводит до сведения участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), подавших апелляцию, (далее – «апеллянты») и (или) их родителей (законных представителей) дату, время и место рассмотрения апелляций.

5. График направляется назначенному сотруднику КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» для формирования ссылки на заседание Конфликтной комиссии в дистанционной системе рассмотрения апелляций с применением видеоконференцсвязи (ВКС).

6. Дистанционное присутствие апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) при рассмотрении апелляции осуществляется в случае, если при подаче апелляции заявлено ее рассмотрение с присутствием.

7. Местом дистанционной связи апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) с Конфликтной комиссией является образовательная организация, в которой обучался апеллянт, или МОУО.

8. Конфликтная комиссия направляет инструкцию по подключению к заседанию в образовательную организацию или МОУО.

9. Образовательная организация или МОУО обязаны обеспечить дистанционное участие апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) в заседаниях Конфликтной комиссии с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае, если при подаче апелляции заявлено ее рассмотрение с присутствием.

10. Ответственное лицо в образовательной организации или МОУО для участия апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) в заседании Конфликтной комиссии:

обеспечивает наличие и работоспособность оборудования, необходимого для участия в дистанционном заседании Конфликтной комиссии;

обеспечивает контроль прибытия апелланта и (или) его родителей (законных представителей) в соответствии со временем начала рассмотрения апелляции, указанного в графике рассмотрения апелляций;

проводит идентификацию личности апелланта и (или) его родителей (законных представителей), контролирует отсутствие на заседании посторонних лиц;

проводит инструктаж лиц, участвующих в дистанционном заседании Конфликтной комиссии;

организует подключение по соответствующей ссылке;

информирует ответственного секретаря Конфликтной комиссии телефонным звонком о готовности апелланта и (или) его родителей (законных представителей) принять участие в заседании;

обеспечивает техническое сопровождение участия в заседании апелланта и (или) его родителей (законных представителей).

11. Ответственный секретарь Конфликтной комиссии, получив оповещение от ответственного лица в образовательной организации или МОУО о готовности апелланта и (или) его родителей (законных представителей) принять участие в заседании, обеспечивает и сопровождает процесс проведения заседания Конфликтной комиссии в дистанционном формате в соответствии с графиком рассмотрения апелляций.

12. Время рассмотрения одной апелляции не должно превышать 25 минут, включая разъяснения эксперта предметной комиссии по оцениванию развернутых ответов (при необходимости по решению Конфликтной комиссии установленное время может быть увеличено).

13. Ответственное лицо в образовательной организации или МОУО, апеллант и (или) его родителей (законных представителей) участвуют в заседании в соответствии с указанным временем начала рассмотрения до завершения рассмотрения апелляции апелланта.

14. Перед началом процедуры проведения апелляции о правильности оценивания развернутого и (или) устного ответа ответственный секретарь Конфликтной комиссии просит апелланта и лиц, присутствующих при рассмотрении апелляции, подтвердить или опровергнуть в устной форме принадлежность апелланту бланков экзаменационных материалов и/или файлов с цифровой аудиозаписью его устного ответа, ответ фиксируется в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции (форма 2- АП), информирует о наличии или отсутствии технических ошибок при обработке экзаменационной работы. В случае обнаружения технических ошибок при обработке экзаменационной работы Конфликтная комиссия принимает решение о внесении изменений в распознавание экзаменационной работы.

15. Привлеченный эксперт предметной комиссии зачитывает апелланту письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апелланта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым письменным и (или) устным ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый им балл.

Привлеченный эксперт по запросу апелланта проводит необходимую консультацию. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых

ответов одному апеллянту, составляет не более 20 минут (при необходимости по решению Конфликтной комиссии установленное время может быть увеличено).

16. Конфликтная Комиссия после рассмотрения на заседании всех вопросов, возникших у апелланта, принимает решение о повышении или понижении баллов путем голосования в устной форме.

17. Апелляции могут быть отозваны по инициативе участников экзамена.

Заявление об отзыве апелляции подается в образовательную организацию или в МОУО до заседания Конфликтной комиссии по рассмотрению данной апелляции.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в Конфликтную комиссию.

В случае отсутствия заявления участника об отзыве апелляции Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в установленном порядке.