

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ «Лицей №6»
Протокол №_3_ от
17.02.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей №6»

Е.В. Рябовой
Приказ №_36/1_ от
17.02.2025

Положение о постановке на внутриучрежденческий учет обучающихся и их семей и снятии с учета (новая редакция от 17.02.2025)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет категорию обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в особом внимании МБОУ «Лицей №6» (далее - «Лицей»), порядок их постановки на внутриучрежденческий учет (далее - «ВУУ»), а также перечень оснований для постановки и порядок снятия их с учета.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок постановки на ВУУ:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

1.3. Постановка на ВУУ обучающихся, нуждающихся в особом внимании ОО, и их семей осуществляется с целью организации их социально педагогического и психологического сопровождения, которое включает:

- индивидуальную профилактическую работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;
- оказание социальной помощи;
- комплекс мероприятий (социальных, правовых, педагогических), направленных на социализацию, выявление и устранение причин и условий социально опасного положения (или антиобщественных действий, правонарушений, пропусков занятий и неуспеваемость без уважительной причины и др.).

2. Цель и основные задачи

2.1. ВУУ ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей нуждающимися в особом внимании общеобразовательной организации либо находящимися в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях,

принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Категории обучающихся и семей, подлежащих постановке на ВУУ

3.1. Категории обучающихся:

- находящиеся в социально опасном положении (далее - «СОП») - обучающиеся, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - «КДНиЗП») принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;

- нуждающиеся в особом внимании общеобразовательной организации: не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия (до 30% занятий в месяц, четверть, учебный год);

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательной организации и Правила внутреннего распорядка учащихся;

- не освоившие образовательной программы и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки. (Содержание психолого-педагогической помощи для данной категории обсуждается на школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме на основе рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии);

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних (далее - «ПДН»);

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Категории семей обучающихся:

- в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;

- имеющие несовершеннолетних детей, находящихся в СОП;

- состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- не исполняющие обязанности по защите прав и интересов ребенка;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускающие в отношении детей жестокое обращение и различные формы насилия;

- создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

- ограниченные в родительских правах.

4. Порядок постановки обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и основания для снятия с учета

4.1. Постановка обучающихся и их семей на ВУУ осуществляется на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений лица (далее - «Совет профилактики») по итогам представления классного руководителя/заместителя директора по воспитательной работе/социального педагога (форма 1) или без представления должностных лиц общеобразовательной организации при наличии:

- приговора, определения или постановления суда;
- постановления КДНиЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника ТОВД (о постановке на межведомственный учет, профилактический учет в ПДН ТОВД);
- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- заявления несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования.

4.2. Представление о постановке на учет содержит объективные причины постановки, содержание работы, проведенной с несовершеннолетним должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на ВУУ без проведения предварительной профилактической работы.

4.3. Решение о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и определение педагогов, ответственных за проведение с ними индивидуальной профилактической работы, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

4.4. На каждого обучающегося/семью обучающегося, поставленного на ВУУ, ведется документация:

- социально-педагогическая характеристика обучающегося (форма 2);
- выписка из протокола Совета профилактики (либо протокол Совета профилактики) о постановке/снятии с ВУУ;
- учетная карта несовершеннолетнего/семьи, состоящего на ВУУ (формы 3А, 3Б);
- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее - «ИПР»), состоящего на ВУУ, и его семьи, утвержденная директором общеобразовательной организации (форма 4);
- отчеты об исполнении ИПР.

4.5. ИПР разрабатывается в течение 10 дней со дня постановки на ВУУ сроком на 6 месяцев. При наличии постановления КДНиЗП, определяющего статус несовершеннолетнего/семьи, находящегося в СОП, мероприятия школьной ИПР используются в качестве предложений для разработки межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (МИПР).

4.6. Мероприятия, включенные в ИПР, носят адресный характер, т.е. направлены на решение проблем конкретных обучающегося/семьи.

4.7. В разработке и реализации ИПР могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

4.8. Сведения о поставленных на ВУУ обучающихся и семьях, находящихся в СОП, направляются администрацией лица и вносятся в журнал учета поставленных на ВУУ и снятых с учета (Форма 5).

4.9. По истечению срока действия ИПР на заседании Совета профилактики обсуждаются результаты ее реализации и принимается решение о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке ИПР на последующий период) или о

снятии обучающегося/семьи обучающегося с ВУУ.

4.10. Снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики лица на основании постановления КДНиЗП/информации, поступившей из ПДН о снятии с учета или представления педагога гимназии, ответственного за организацию воспитательной и индивидуальной профилактической работы, с опорой на информацию из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о положительных изменениях обстоятельств жизни обучающегося/семьи обучающегося.

Кроме того, с ВУУ снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в общеобразовательной организации;
- сменившие место жительства и/или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

С ВУУ снимаются семьи:

- создавшие благоприятную обстановку, позитивно влияющую на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- в которых родители восстановлены в родительских правах;
- сменившие место жительства, в которых обучающиеся окончили обучение в общеобразовательной организации (перешли в другую образовательную организацию, направлены в специальное учебно-воспитательное учреждение).

4.11. Сведения о снятых с ВУУ вносятся в журнал учета поставленных на ВУУ и снятых с учета.

5. Контроль и ответственность за организацию и ведение ВУУ

5.1. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на ВУУ, и ведение документации ВУУ осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог и педагог-психолог в рамках своей компетенции.

В Совет профилактики лица _____

**Представление
на постановку/снятие (выбрать нужное)
на внутриучрежденческий учет несовершеннолетнего/семьи (выбрать нужное)**

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____ Класс _____

Адрес проживания/регистрации _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Законный представитель _____

Место работы _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, приемная, семья опекунов (попечителей), родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем/ребенком-инвалидом (выбрать нужное), иное (указать конкретно)

Сведения о других членах семьи:

ФИО	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним (выбрать нужное), проведенной должностными лицами общеобразовательной организации (указать конкретно): _____

Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании пункта настоящего Положения, (выбрать нужное, указав конкретные основания)

предлагаю(ем) поставить на внутриучрежденческий учет/снять с внутриучрежденческого учета (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица):

Решение Совета профилактики _____ «__» _____ 20

Председатель:

Ознакомлен родитель (законный представитель)

**Социально-педагогическая характеристика
обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет***

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Общеобразовательная организация _____ класс _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____

Основание постановления на учет _____

С какого времени ребенок учится в данной школе _____

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) _____

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой.

Как относится к поручениям: _____

Взаимоотношения ребенка с учителями _____

Взаимоотношения в семье. _____

Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) _____

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: **инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость.**

Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, _____ с какого времени) _____

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): _____

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором _____

Организация внеучебной деятельности (участие в объединениях дополнительного образования, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) _____

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание _____

Классный руководитель « ____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕТНАЯ КАРТА
несовершеннолетнего _____

(ФИО)

состоящего на внутриучрежденческом учете

Дата рождения _____

Место регистрации _____

Место жительства _____

Место учебы _____

Досуговая занятость, интересы, увлечения

Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Сведения о матери: _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Место регистрации _____

Фактическое место проживания _____

Место работы _____

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце: _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Место регистрации _____

Фактическое место проживания _____

Место работы:

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты статьи 5
Федерального закона № 120-ФЗ): _____

Дата постановки на учет: _____

Дата снятия с учета: _____

Основания снятия с учета

УЧЕТНАЯ КАРТА

семьи _____
(ФИО)
состоящей на внутриучрежденческом учете

Сведения о матери: _____
ФИО _____
Дата рождения _____
Место регистрации _____
Фактическое место проживания _____
Место работы: _____

Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.) _____
Сведения об отце: _____
ФИО _____
Дата рождения _____
Место регистрации _____
Фактическое место проживания _____
Место работы: _____
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) _____
Сведения о детях (до 18 лет):

	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					

Основания постановки на учет *(нужное подчеркнуть)*: наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.)» семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на учет _____

Дата и основания снятия с учета _____

Утверждаю:
Директор _____
« ____ » _____ 20__

**Индивидуальная программа реабилитации и адаптации
несовершеннолетнего/семьи несовершеннолетнего**

ФИ несовершеннолетнего, класс/ФИО (родителя, законного представителя): _____

Домашний адрес, телефон: _____

Дата постановки на внутриучрежденческий учет: _____

Причина постановки: _____

(с учетом признаков благополучия/неблагополучия семьи)

Цель: _____

Задачи: _____

Дата снятия с внутриучрежденческого учета: _____

Основания для снятия: _____

Организация программных мер помощи несовершеннолетнему и его семье

№	Мероприятие (форма, название)	Сроки	Исполнители (с указанием	Ожидаемый результат	Фактический результат
Социально-психологическое направление					
Социально-педагогическое направление					
Социально-трудовое направление					
Социально-правовое направление					

Журнал регистрации поставленных на внутриучрежденческий учет обучающихся/семей и снятых с внутриучрежденческого учета

№ п/п	ФИО обучающегося/ родителей, поставленных на ВУУ	Дата рождения, класс	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Причина постановки на учет	Дата снятия с учета	Основание для снятия с учета