

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022200812545 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.06.2022 за ГРН 2222200256200



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
Рубцовска

Алтайского края

от 25.05.2022 № 149/1

## УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 6»**

г. Рубцовск  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6» (далее – Учреждение) является муниципальным общеобразовательным Учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края в сфере образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ « Лицей № 6».

Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 658207, Алтайский край, город Рубцовск, пр. Ленина, 48.

1.4. Местонахождение Учреждения: 658207, Алтайский край, город Рубцовск, пр. Ленина, 48.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края в лице Администрации города Рубцовска Алтайского края, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах управления федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения.

1.7. Учреждение входит в систему образования города Рубцовска. Координацию деятельности Учреждения осуществляет учреждение, наделенное управленческими функциями над образовательными учреждениями города Рубцовска - МКУ «Управление образования» (далее – Управление) на основании полномочий переданных Управлению Учреждением.

Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.9. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и призывников.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

## **2. Предмет, цели, задачи деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного

общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является реализация основных общеобразовательных программ - начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Достижение цели определяется решением ряда задач:

1) реализация в ходе образовательного процесса федеральных государственных стандартов нового поколения,

2) формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, его адаптации к жизни в обществе;

3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.5. Видами деятельности Учреждения являются:

1) образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

3) организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей по адаптированным общеобразовательным программам;

4) организация летнего отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.6. Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую, творческую, экспериментальную, инновационную деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Управлением в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от

оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями;

2) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.14. Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

1) проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;

2) организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, ярмарок, выставок, культурно–массовых и иных мероприятий с педагогами и обучающимися других учебных заведений;

3) разработка, тиражирование, реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов и средств;

4) предоставление спортивного зала, спортивных площадок в свободное от занятий время;

5) сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов с разрешения Учредителя;

б) оказание методических, консультативных услуг;

7) оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе.

2.15. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Правила приема граждан Российской Федерации и иных лиц в Учреждение на обучение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с порядком приема граждан на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Указанные правила должны обеспечивать прием в Учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Границы (состав) закрепленной за Учреждением территории определяются соответствующим распорядительным актом Учредителя.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение.

3.8. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно – педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также программы рабочей воспитателя, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, т. е. с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора Учреждения с указанными организациями.

3.9. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница, г. Рубцовск». Учреждение предоставляет безвозмездно краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Детская городская больница, г. Рубцовск» помещение, соответствующее условиям и

требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.11. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска) осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Учредителем.

3.12. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.13. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.15. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.16. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.17. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.18. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.19. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.20. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.21. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.22. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.23. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.24. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.

3.25. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.26. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.27. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.28. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.29. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и годовым календарным учебным графиком. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.30. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся Учреждения предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.31. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.32. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.33. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законодательством.

3.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям.

3.35. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.36. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.37. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.38. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.39. Основания и порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением, порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

#### **4. Правовой статус участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и иной деятельности;

10) выбор общеобразовательного Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

11) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

12) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

13) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

17) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

18) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

19) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном

локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

20) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

21) иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.11. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.12. Ответственность обучающихся:

1) за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3) порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.13. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 4.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течение года;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

3) знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащегося;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.20. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 4.19, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

8) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами, защиту профессиональной чести и достоинства;

9) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

10) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

11) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

12) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

13) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

15) быть избранными в коллегиальные органы управления в порядке, установленном Уставом Учреждения;

16) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

17) иные трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.21. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 4.19, обязаны:

1) добросовестно выполнять свои трудовые функции и должностные обязанности, возложенные на них в соответствии с трудовым договором;

2) соблюдать настоящий Устав Учреждения, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, противопожарного режима, другие локальные нормативные акты Учреждения, иные обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего Учреждением;

4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

7) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

8) нести материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам. Возмещать этот ущерб в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

9) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

10) строго соблюдать график работы;

11) поддерживать порядок на своем рабочем месте, в помещениях и на территории Учреждения;

12) обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в помещениях Учреждения;

13) соблюдать права и свободы обучающихся;

14) вести необходимую документацию, предусмотренную должностной инструкцией;

15) экономно расходовать материалы, холодную и горячую воду, электроэнергию;

16) круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется индивидуальными

трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и локальными актами Учреждения, нормативной документацией.

4.22. Работники, занимающие должности, указанные в пункте 4.10, несут ответственность за:

- 1) сохранность жизни и здоровья обучающихся;
- 2) нарушения трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3) нарушение настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;
- 4) причинение материального ущерба Учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5) правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6) иная ответственность, установленная законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и Уставу.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю, Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем и Управлением программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и Уставом:

1) создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Управлением и Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах;

3) заключать муниципальные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

6) с разрешения органов местного самоуправления сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;

7) устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

8) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

9) учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Управлением и Учредителем муниципальное задание;

2) осуществлять деятельность в соответствии с целями предусмотренными Уставом;

3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

4) вести статистическую отчетность;

5) отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед Управлением и Учредителем;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечить охрану здоровья обучающихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

8) обеспечить расписание занятий в Учреждении и предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

9) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

10) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

11) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) бюджетные и внебюджетные средства;

2) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

3) средства, полученные от родителей (законных представителей), в том числе за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

4) средства спонсоров, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения, Учредитель закрепляет за ним на праве оперативного управления недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.5. Учреждение не вправе передавать в аренду имущество без согласия Учредителя.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета города Рубцовска, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

1) движимое имущество учитываемое на балансовых счетах учреждения независимо от стоимости, которое отнесено к основным фондам под кодовым обозначением 310, 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.;

2) иное движимое имущество, которое учитывается на балансовых счетах учреждения, и балансовая стоимость которого составляет 50 тысяч рублей и более;

3) движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в пункте 6.11., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.13. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном Администрацией города Рубцовска Алтайского края, на срок до одного года в случае утверждения бюджета города Рубцовска на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета города Рубцовска на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.20. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

6.21. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение должно иметь достаточное для этого имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

6.22. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

6.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.25. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.26. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

7) утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;

9) выдача разрешений на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с учетом требований федерального, краевого законодательства, нормативных правовых актов местного самоуправления;

10) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

11) согласование крупных сделок;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

14) осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

15) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

16) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. К полномочиям Управления относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

2) заключение трудового договора с руководителем Учреждения.

3) Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Управлением.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет и Совет Учреждения.

7.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создается и действует профессиональный союз работников Учреждения.

7.6. Директор Учреждения назначается учредителем из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

7.7. Директор Учреждения имеет право:

1) решать все вопросы по управлению педагогической, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) заключать хозяйственные и трудовые договоры, договор подряда с Учреждением, выдавать доверенности, открывать в банках расчетные и другие счета;

3) разрабатывать штатное расписание и смету расходов в пределах запланированных средств;

4) в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, утверждать локальные акты, определять объем учебной и другой нагрузки работников не ниже норм,

предусмотренных трудовым законодательством;

5) действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

6) давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

7) принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

8) распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и настоящего Устава;

9) требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

10) получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

11) повышать свою профессиональную квалификацию;

12) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

13) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью которого определяется Правительством Российской Федерации;

14) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.8. К компетенции директора Учреждения относятся:

1) определение организационной структуры Учреждения, штатного расписания;

2) утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

3) формирование контингента обучающихся;

4) годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

5) утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

6) заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;

7) заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения; прием на работу, перемещение и увольнение работников;

8) определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Совета Учреждения) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

10) заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об

образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

11) управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя);

12) принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.9. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

2) обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

7) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

9) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

10) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

12) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

13) совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами города Рубцовска;

14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

15) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем.

7.10. Иные должностные права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Управлением.

7.11. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности,

представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

7.12. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

7.13. Общее собрание работников проводится по мере необходимости или по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении.

7.14. Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего и секретаря, избираемых общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

7.15. К компетенции общего собрания работников относятся:

1) выборы представителей работников Учреждения в Совет Учреждения; отзыв ранее избранных представителей;

2) выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

3) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников);

5) ознакомление и принятие (согласование) с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

6) представляет работников на награждение отраслевыми и государственными наградами;

7) участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

8) рассмотрение положения о системе оплаты труда работников Учреждения;

9) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

7.16. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников общего собрания работников.

7.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.18. Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.19. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

7.20. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

7.21. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3) рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
- 4) рассмотрение и принятие (согласование) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регулирующих образовательные отношения;
- 5) принятие решений о переводе, в том числе условном переводе обучающихся в следующий класс, по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся;
- б) принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- 7) принятие решений об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения;
- 8) принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним; о награждении обучающихся, в том числе медалью «За успехи в учении»;
- 9) ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- 10) согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;
- 11) представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования;
- 12) рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.22. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7.23. Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию директора Учреждением, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

7.24. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа

присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

7.25. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

7.26. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета могут оформляться приказом Учреждения.

7.27. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 10-11 классов, представители работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя.

7.28. Количественный состав Совета составляет не более 19 членов, в том числе: директор Учреждения, один представитель Учредителя, от пяти до 10 представителей родителей (законных представителей) обучающихся; от трех до пяти представителей работников Учреждения, два представителя от старшеклассников.

7.29. Формирование персонального состава Совета Учреждения осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

7.30. Представители родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании. Представители обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников по одному представителю от параллели десятых и одиннадцатых классов. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников. Представителем администрации Учреждения в Совете Учреждения является директор Учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности. Представитель Учредителя назначается локальным актом Учредителя. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 2 года.

7.31. Совет Учреждения считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета, представляющих работников Учреждения.

7.32. Первое заседание вновь сформированного Совета Учреждения проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета Учреждения в основном составе.

7.33. На первом заседании Совета Учреждения из числа присутствующих избираются председатель Совета Учреждения, заместитель председателя и секретарь.

7.34. К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) рассмотрение программы развития Учреждения;  
2) принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3) принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

4) рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

5) формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

6) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

7) утверждение кандидатур родителей (законных представителей), представляющих родительскую общественность в иных коллегиальных органах

управления Учреждением, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, других общественных формированиях;

8) принятие решений о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

9) согласование (принятие) локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения;

10) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.35. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

1) приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

2) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

3) свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.36. Основной организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.37. Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

7.38. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета Учреждения, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

7.39. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета Учреждения, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Советом Учреждения с учетом характера рассматриваемых вопросов.

7.40. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

7.41. Принятые Советом Учреждения решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

7.42. Совет Учреждения несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

7.43. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

7.44. Директор Учреждения вправе предъявить Совету Учреждения мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

7.45. В случае непринятия Совета Учреждения в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета Учреждения о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

7.46. Коллегиальные органы управления, определённые Уставом Учреждения, не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

8.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы, распоряжения директора Учреждения, коллективный договор, положения, инструкции, правила, порядки.

8.4. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, принимаются в виде решений, которые могут принимать любую форму, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, учитывается мнение Общего собрания, педагогического совета, Совета Учреждения и выборного органа профессионального союза работников Учреждения.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения используется Учредителем в порядке и пределах, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края.

9.7. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **10. Порядок изменения Устава**

10.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

10.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

УСТАВ  
МБОУ « Лицей № 6 »

Прошнурован.  
Пронумерован на 30 листах

Начальник отдела по организации  
управления и работе с обраще-  
ниями

*Минусеев* А.В.Инютина

« 25 » 05 2022 год

