

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА
П Р И К А З

19.05.2023

№ 407

Об утверждении рекомендаций по учету средств детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2023 году

На основании Постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.04.2023 № 1177 «Об организации в 2023 году отдыха детей, их оздоровления и занятости», приказа МКУ «Управление образования» города Рубцовска от 26.04.2023 № 330 «Об организации в 2023 году отдыха детей, их оздоровления, занятости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Рекомендации по учету средств детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2023 году.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений руководствоваться Рекомендациями по учету средств детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

3. Ревизионной службе МКУ «Управление образования» г. Рубцовска осуществлять проверки организации питания детей и состояния бухгалтерского учета в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Алексееву В.В.

Начальник



А.А. Мищерин

Согласовано:

В.В. Алексеева _____

Утверждаю:

Начальник МКУ «Управление
образования» г. Рубцовска

А.А. Мищерин

«19» 05 2023

Рекомендации

по учету средств детских оздоровительных лагерей с дневным
пребыванием детей в 2023 году.

1. Общие положения

Детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей организуются для детей школьного возраста до 15 лет включительно в общеобразовательных учреждениях всех видов собственности на время летних, осенних, зимних и весенних каникул.

Детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей комплектуются из числа обучающихся одной или несколько близлежащих школ, подразделяются на отряды (группы) не более 25 человек для обучающихся 1- 4 классов и не более 30 человек для обучающихся 5-9 классов. Могут создаваться профильные учреждения юных техников, моряков, туристов, натуралистов, спортсменов и другие, объединяющие детей по интересам.

Детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей организуются на базе общеобразовательных учреждений при наличии санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

Санитарно - эпидемиологические правила (далее санитарные правила) определяют гигиенические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, направленные на оздоровление детей и подростков в период каникул.

Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой, весной не менее 5 дней.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

Приемка лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется комиссией за 1 день до его открытия, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, Госпожнадзора, МКУ «Управления образования» г. Рубцовска с последующим оформлением акта.

Открытие лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется при наличии санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии его

санитарным правилам перед началом каждой оздоровительной смены (Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

При наборе детей в лагерь с дневным пребыванием детей в 2023 году следует руководствоваться постановлением Администрации г. Рубцовска от 17.04.2023 № 1177 «Об организации в 2023 году отдыха детей, их оздоровления и занятости»:

1. Количество дней пребывания – не менее 14.
2. Стоимость путевки составляет 3780 руб.

Мера поддержки из средств городского бюджета для детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, составляет 3780 рублей для оплаты полной стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях 1 раз в год.

Общеобразовательные учреждения определяют количество детей из семей, находящихся в социально-опасном положении в количестве 5% от общего набора детей.

Функционирование ДОЛ с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. В смете предусматриваются:

количество дней пребывания;

расходы на:

а) питание - 250,00 руб. в день на 1 ребенка;

в) хозяйственные нужды - 20,00 руб. в день на 1 ребенка

(приобретение аптечки, бутилированной воды, разовых стаканов и другие расходы);

источники финансирования:

а) родительская доля,

б) бюджет города.

2. Перечень документов для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей и требования к их оформлению.

1. Положение и программа детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, должностные обязанности начальника и сотрудников.

2. Приказ директора школы об открытии детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и назначении начальника лагеря, воспитателей. В приказе указать даты начала и окончания сезона, а также указать ответственных за жизнь и безопасность детей, с приложением списка детей.

3. Заявление родителей или законных представителей о приеме детей в ДОЛ с дневным пребыванием.

В заявлении должно быть указано Ф.И.О. ребенка, домашний адрес, возраст ребенка (число, месяц и год рождения полностью), место работы родителей (указать полное и правильное наименование организации,

должность), контактный телефон (указать обязательно один из телефонов: рабочий, домашний, сотовый). Заявление должно быть написано одной рукой без дописок и подтирок.

Заявления родителей группируются в алфавитном порядке и брошюруются.

Приложение №1

4. Смета на содержание детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул.

Приложение № 2

5. Табель учета посещаемости детей, в которых проставлять итоги на каждой бланке и всего по лагерю (по горизонтали и вертикали).

В таблице указываются следующие обозначения:

б – был (присутствие ребенка)

н – не был (неявка ребенка)

в – выходной день

На детей из семей, находящихся в социально-опасном положении составляется отдельный табель.

Приложение № 3

6. Справка о наличии детей (составляется накануне) в двух экземплярах. Один экземпляр передается в организацию, осуществляющую организацию питания (МУП «Комбинат школьного питания, ИП Косухин С.В.), второй остается у начальника лагеря и прикладывается к меню - требование.

Приложение № 4

Данные табеля учета посещаемости детей и справки о наличии детей должны соответствовать количеству детей в меню - требование.

В документах (приказ, табель учета посещаемости детей, список оздоровленных детей) фамилии детей указывать в одной последовательности (алфавитном порядке).

7. Путевка в детский оздоровительный лагерь.

Приказом Минфина РФ от 10 декабря 1999 г. № 90н утвержден порядок выписки путевок в детские оздоровительные лагеря:

Образец заполнения путевки прилагается.

Приложение № 5

Нумерация путевок начинается с 01 по каждому учреждению.

3. Организация питания.

Питание детей должно быть 2-х разовое горячее (завтрак, обед) и полдник.

В основу организации питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием должны быть положены «Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе, используемые для

приготовления блюд и напитков, для детей и подростков оздоровительных учреждений» (таблица 2 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32).

В 2023 году стоимость питания в день на 1 ребенка составляет 250,00 рублей.

Для учета питания ведутся следующие документы:

1. Дневная ведомость расходов продуктов на каждый день (меню-требование).

Подписи в меню - требование должны быть оригинальные (ксерокопии подписей не допускаются).

Исправления в меню - требование не допускаются.

Приложение № 6

2. Меню, в котором указывается: выход готовых блюд, цена и стоимость (завтрака, обеда, полдника) за подписями повара, медицинского работника и утвержденное руководителем размещается в обеденном зале. Штучные продукты указываются в штуках и граммах. Для второго блюда необходимо указывать выход основного продукта (мясо, рыба) и гарнира отдельно.

Приложение № 7

В случае уменьшения количества детей (более 3 человек) следует издать распоряжение об увеличении выхода готовых блюд.

Примерное содержание распоряжения:

В связи с тем, что (дата) по уважительным причинам (болезнь и т.д.) отсутствует (количество детей), следует выход готовых блюд увеличить, указать наименование блюд, выход по меню-требованию и изменённый выход.

Расчет:

Наименование блюда	Выход по меню-требованию	Выход по расчету
Завтрак		
Каша пшеничная вязкая	300	320
Хлеб с маслом	20/5	22/7
Чай	200	210
Обед		
Щи из свежей капусты с мясом	300/25	320/27
Гуляш говяжий	80/100	85/105
Каша пшеничная	150	160
Компот из сухофруктов	200	210
Хлеб 1/с йод.	60	65

Подпись начальника лагеря _____

/Расшифровка/

Подпись медработника _____

/Расшифровка/

Подпись повара _____

/Расшифровка/

Расчет составляется медицинским работником и подписывается начальником лагеря, повар должен быть ознакомлен с распоряжением под расписку.

Контрольное блюдо выставляется в обеденном зале на видном месте.

За сезон необходимо производить контрольное взвешивание блюд (3-5 штук) не менее одного раза в неделю и составлять акт или делать отметку в книге (бракеражный журнал, журнал выхода готовых блюд и т.д.).

3. Ведомость ежедневного учета стоимости питания детей заполняется каждый день с нарастающим итогом. Данные численности детей и стоимости питания заносятся из меню-требования.

В конце сезона необходимо подсчитать количество детодней, которое должно соответствовать таблице учета посещаемости детей.

Сумма средств, определенная сметой, на питание должна быть израсходована полностью. Экономия и перерасход средств не допускается.

Приложение № 8

Начальнику ДОЛ необходимо осуществлять контроль за качеством питания, присутствовать при закладке продуктов в котел.

Денежные средства на питание перечисляются на счета учреждений операторов питания, которые представляют учреждению меню-требования, счет-фактуры, справку о фактической стоимости питания детей за сезон, акт выполненных работ.

Сумма в фактуре, акте и меню-требовании должна быть одинаковой. Следует иметь в виду, что стоимость сухого пайка, называемого подарком и выдаваемого в последний день смены в ДОЛ, не может превышать однодневной нормы стоимости питания в совокупности с дневным меню.

4. Перечень первичных документов для бухгалтерского учета.

По окончании сезона в бухгалтерию учреждения или в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска начальником оздоровительного лагеря представляются следующие документы:

1. Приказ об открытии ДОЛ с дневным пребыванием, с приложением списка детей.

Приложение № 9

2. Заявления родителей.

3. Смета на содержание детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул.

4. Таблица учета посещаемости детей (оригинал). Ксерокопии таблиц не принимаются.

5. Дневная ведомость расхода продуктов на каждый день (меню-требование) с приложением справок о наличии детей.

6. Ведомость ежедневного учета стоимости питания детей.

7. Счет-фактуры, акт выполненных работ от операторов питания.

8. Список оздоровленных детей.

На детей из семей, находящихся в социально-опасном положении составляется отдельный список.

Приложение № 10

9. Отчет об использовании средств на содержание ДОЛ с дневным пребыванием детей необходимо сдать в течение 5 рабочих дней после окончания сезона.

Приложение № 11

Отчеты ДОЛ учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, начальники лагерей сдают кураторам учреждений.

Отчеты ДОЛ учреждений, осуществляемых бухгалтерский учет на самостоятельном балансе, сдают главные бухгалтера ведущему бухгалтеру МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Горн Татьяне Геннадьевне (каб.35).

5. Данные для ЕГИССО.

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Администрации города Рубцовска от 17.04.2022 № 1177 «Об организации в 2023 году отдыха детей, их оздоровления и занятости» сведения о мерах государственной поддержки из средств бюджета города в виде оплаты полной стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях для детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, необходимо предоставлять для размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Необходимо организовать работу по сбору персональных данных получателей услуги и информацию о фактах назначения меры социальной поддержки.

Таблицу со сведениями для ЕГИССО необходимо заполнить в первый день работы лагеря и направить на эл. адрес zapriagaev@ruo.ugmk-telecom.ru заместителя начальника Запрягаева Руслана Алексеевича.

6. Нормативные документы

1. Федеральный Закон № 52-ФЗ от 30 марта 1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и

норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. «МР 2.4.0242-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Методические рекомендации» утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 17.05.2021.

5. Постановление Правительства Алтайского края от 07.04.2020 N 152 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей».

6. Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 28.03.2023 № 301 «О проведении детской оздоровительной кампании в Алтайском крае в 2023 году.

4. Постановление Администрации г. Рубцовска от 17.04.2023 № 1177 «Об организации в 2023 году отдыха детей, их оздоровления и занятости».

5. Приказ МКУ «Управление образования» г. Рубцовска от 26.04.2023 № 330 «Об организации в 2023 году отдыха детей, из оздоровления и занятости».

6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

8. Иные приказы Минфина России, федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора и иные документы, регулирующие вопросы бухгалтерского учета.

Главный бухгалтер
МКУ «Управление образования»
г. Рубцовска
15.05.2023



В.В.Алексеева